



Kuntoutussäätiö
PL 39
00411 Helsinki
oppimisentuki@kuntoutussaatio.fi

Kuntoutussäätiön Oppimisen tuen keskuksen ammattilaisverkoston asiakasrekisterin tietosuojaseloste

Kuntoutussäätiö käsittelee hallinnoimiaan henkilötietoja vastuullisesti ja henkilöiden yksityisyyttä kunnioittaen. Noudatamme henkilötietojen käsittelyssä lakeja, viranomaisten ohjeistuksia sekä hyvää hallintotapaa.

Laatimispäivä 20.6.2018

Rekisterinpitäjä

Kuntoutussäätiö
PL 39
00411 Helsinki
oppimisentuki@kuntoutussaatio.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Johanna Nukari
Kuntoutussäätiö
PL 39
00411 Helsinki
p. 044-781 3109
oppimisentuki@kuntoutussaatio.fi

Rekisterin nimi

Kuntoutussäätiön Oppimisen tuen keskuksen ammattilaisverkoston asiakasrekisteri

Kuntoutussäätiön tutkimustoiminnassa käytettävillä tutkimusaineistoilla on erilliset tietosuojaselosteet. Kuntoutussäätiö ylläpitää laajempaa selostetta tietoturvasta ja -suojasta, joka voi katsoa täältä: <https://kuntoutussaatio.fi/tietoa-meista/kuntoutussaation-tietoturva-ja-tietosuoja/>

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kerättyjä henkilötietoja tietoja käytetään vain ammatillisverkoston uutiskirjeen lähettämiseen.

Tietojen käsittelijänä toimii Kuntoutussäätiön Oppimisen tuen keskus. Oppimisen tuen keskus käsittelee hallinnoimiaan henkilötietoja vastuullisesti ja henkilöiden yksityisyyttä kunnioittaen. Noudatamme henkilötietojen käsittelyssä lakeja, viranomaisten ohjeistuksia sekä hyvää hallintotapaa, emmekä luovuta rekistereissämme olevia tietoja ulkopuolisille.

Rekisterin tietosisältö

Oppimisvaikeus.fi -sivuston ammatillisverkostoon liittymisen yhteydessä on kerätty seuraavia tietoja: nimi, organisaatio, ammatti ja sähköposti, joista ainoastaan sähköposti ja nimi ovat olleet pakollisia tietoja. Säilytämme näitä tietoja tietoturvasäännösten mukaisesti.

Asiakasrekisterin osat voivat sijaita eri järjestelmissä, joita kaikkia käsitellään tämän tietosuojaselosteen mukaisin suojausperiaattein.

Tietojen säilyttäminen

Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin on tarpeen rekisteriselosteessa mainitun tehtävän hoitamiseksi. Vanhentuneet ja tarpeettomat tiedot poistetaan säännöllisesti.

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisteritietoja ei luovuteta muille.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterinsuojauksen periaatteet

a) manuaalinen aineisto

Osaa rekisteristä (esim. koulutustilaisuuksissa ammatillisverkostoon ilmoittautuneiden yhteystiedot) säilytetään manuaalisena aineistona lukitussa tilassa lukitussa kaapistossa. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä manuaalisen aineiston tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

b) sähköinen aineisto

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Pääsy tietoihin vaatii riittävät oikeudet ja tunnistautumisen. Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus tietojen tarkistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat rekisteritiedot sekä saada niistä itselleen pyydettäessä kopiot. Tarkistuspyyntö tulee tehdä sähköpostitse tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää itsestään rekisteriin merkittyjen tietojen korjaamista. Mikäli tiedoissa on virheitä, tulee korjaamispyyntö tehdä sähköpostitse tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää poistamaan häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Pyyntö tietojen poistamiseen tulee tehdä sähköpostitse tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus valituksen tekemiseen valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.